

*Durch 3 Länder reisen, 5 Partnerregionen besuchen und dies vom Arbeitsplatz aus:
Willkommen bei der Euregio Maas-Rhein!*

Der Europäische Verbund für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ) Euregio Maas-Rhein verbindet Regionen in Belgien, Deutschland und den Niederlanden. Wir arbeiten täglich an einer grenzüberschreitenden Zusammenarbeit, die funktioniert – für Einwohner*innen, Unternehmen und Behörden. Ob Mobilität, Gesundheitswesen, Bildung oder Wirtschaft: Wir gehen internationale Herausforderungen gemeinsam an und setzen uns für konkrete Verbesserungen im Alltag der Bürger*innen in unserer Grenzregion ein.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n
stellvertretende/n Geschäftsführer*in (m/w/d)**

Ihre Aufgabe

Als stellvertretende/r Geschäftsführer*in vertreten Sie den/die Geschäftsführer*in in allen Bereichen und arbeiten eng mit ihm/ihr auf strategischer und operativer Ebene zusammen. Dabei agieren Sie als zentrale Schnittstelle, Berater*in und Ansprechpartner*in für interne und externe Partner*innen.

1. Strategische Führung

- Gemeinsam mit der/dem Geschäftsführer*in beraten Sie den Vorsitzenden und den Vorstand hinsichtlich der strategischen Ausrichtung und laufender Projekte.
- Sie verwalten den operativen Kurs und die strategischen Leitlinien gemäß dem EMR-Arbeitsplan.
- Sie fungieren als Ansprechpartner*in für die Fachkolleg*innen des EMR-Büros.
- Sie pflegen enge Kontakte zu externen Partner*innen innerhalb der Euregio, sowohl auf Verwaltungs- als auch auf politischer Ebene.
- Ein bestehendes relevantes Netzwerk im euregionalen oder europäischen Bereich ist von Vorteil.

2. Operatives Management

- Sie behalten den Überblick über laufende Projekte und nehmen bei Bedarf Anpassungen vor.
- Sie bereiten Sitzungen der euregionalen Gremien vor, kümmern sich um die Nachbereitung und unterstützen die Entwicklung von EMR-Strategien.
- Sie sind mitverantwortlich für das tägliche Management des EMR-Büros, darunter:
 - die Einstellung und Anwerbung von Personal,
 - die Leitung und Betreuung des Teams,
 - die Verwaltung von Zeit, Urlaub und Personalplanung.

3. Projektentwicklung und Finanzmanagement

- Sie entwickeln und verwalten Projekte, die (teilweise) aus europäischen Fonds finanziert werden.
- Sie sind (mit)verantwortlich für die Leitung und Begleitung komplexer, grenzüberschreitender Projekte auf der Grundlage einer übergreifenden Vision.
- Sie sind mitverantwortlich für die Budgetplanung und -abwicklung, darunter:
 - Buchhaltung und Rechnungsbearbeitung nach dem „Vier-Augen-Prinzip“,
 - Kontrolle und Nachverfolgung von Mitgliedsbeiträgen, Kostenrechnungen, Teilnahmegebühren, Anzeigen und Projektgeldern
- Erfahrung mit europäischen Förderprogrammen ist von Vorteil.

Was wir suchen:

- Bachelor- oder Master-Abschluss in Management oder gleichwertig
- Verhandlungssichere Kenntnisse in Wort und Schrift in mindestens zwei euregionalen Sprachen (FR, DE, NL)
- Organisationstalent und Fähigkeit, eigenverantwortlich zu handeln
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit gutem Einfühlungsvermögen
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme
- Motiviert, engagiert, teamorientiert und stressresistent
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und das Wesentliche im Blick zu behalten

Was wir bieten:

- Eine Teilzeitbeschäftigung
- Angenehmes Arbeitsumfeld, Urlaubsgeld, Jahresendprämie, Mahlzeitschecks, flexible Arbeitszeiten und transparente Gehaltsstruktur
- Eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Raum für Eigeninitiative, Verantwortung und die Möglichkeit, Ideen einzubringen
- Offene Arbeitskultur mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einem internationalen Umfeld

Senden Sie Ihre Bewerbung (einschließlich Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis zum **04.01.2026** an michaeldejoze@euregio-mr.eu. Ihre personenbezogenen Daten werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens vernichtet.