

*Reis door 3 landen, bezoek 5 partnerregio's en dat allemaal vanuit je werkplek: welkom bij de Euregio Maas-Rijn! Lees meer over ons op onze website: [www.euregio-mr.eu](http://www.euregio-mr.eu)*

Houdt u ervan om in een grensregio als de Euregio Maas-Rijn te wonen? Is reizen zonder grenzen voor u vanzelfsprekend? Wilt u zich inzetten voor deze Euregionale en grensoverschrijdende manier van leven? Dan bent u bij ons aan het juiste adres!

De Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS) Euregio Maas-Rijn is een structuur voor internationale samenwerking tussen delen van België, Duitsland en Nederland.

Relevante internationale vraagstukken worden aangegrepen om de grensoverschrijdende samenwerking te verbeteren. De belangen van de burgers in onze grensregio staan altijd voorop.

Wij zijn zo spoedig mogelijk op zoek naar  
**een secretariaatsmedewerker (m/v/d)**

Uw werkzaamheden zullen bestaan uit o.a.:

- Ondersteuning bij de administratie en de coördinatie van de organen (bestuur en vergadering)
- Ondersteuning bij evenementen, afspraken, vergaderingen en bezoeken
- Ondersteuning bij algemene secretariaatswerkzaamheden.

Uw profiel:

- Diploma en ervaring op secretariaeel gebied of een gelijkwaardig diploma
- Vloeiend in woord en geschrift in minstens twee euregionale talen (FR, DE, NL)
- Gestructureerd, zelfstandig werken en een snel begripsvermogen
- Vertrouwd met de gebruikelijke MS Office-programma's
- Gemotiveerd, betrokken, teamgericht en stressbestendig
- Oog voor het essentiële en het vermogen om prioriteiten te stellen
- Organisatietalent

*Vloeiend in geschreven en gesproken Engels is een voordeel.*

Wat wij bieden:

- Zwangerschapsvervangings - tijdelijk tot 31-05-2027 (100% - 38 uur per week), met de mogelijkheid tot een vast contract daarna
- Een prettige werkomgeving, vakantiegeld, 13e maand salaris, maaltijdcheques, flexibele werktijden, conform de loonstructuur Een verantwoordelijke en zelfstandige job in een gemotiveerd en dynamisch team
- Ruimte voor eigen initiatief, verantwoordelijkheid en de mogelijkheid om ideeën in te brengen
- Een aangename en open werkcultuur met t ruimte voor creativiteit, gecombineerd met de zekerheid en mogelijkheden van een gevestigde instantie
- Een boeiende internationale omgeving

Stuur uw sollicitatie (incl. cv en motivatiebrief) uiterlijk **31-05-2026** naar [management@euregio-mr.eu](mailto:management@euregio-mr.eu). Uw gegevens worden na afloop van de sollicitatieprocedure gewist.